

REGOLAMENTO DELLE ASSUNZIONI MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DA ALTRE AMMINISTRAZIONI

Approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 19.02.2024

Art. 1 – Ambito di applicazione e Principi generali

1. Il presente regolamento detta i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale (mobilità esterna) al Comune di Piscinas dalle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali previste in materia.
2. Sono soggetti alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 i posti destinati, in sede di programmazione triennale dei fabbisogni, alle procedure concorsuali pubbliche. La procedura di mobilità è prodromica anche nel caso di scorrimento delle graduatorie di altri enti.
3. Alla procedura di mobilità di cui al presente regolamento saranno ammessi, previo bando e domanda di trasferimento, i **dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001** ed inquadrati in area e profilo professionale corrispondente, identico od omogeneo a quello del posto che si intende ricoprire.
4. Per la scelta del dipendente da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio secondo le modalità indicate negli articoli successivi.
5. Le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 vengono comunque precedute dalla comunicazione prevista dall'art. 34/bis del medesimo decreto legislativo.
6. Al fine di accelerare i tempi delle procedure concorsuali, l'Amministrazione ha facoltà di avviare contestualmente sia la comunicazione di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 che la mobilità volontaria di cui all'art. 30, fermo restando che la conclusione della procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.
7. La disponibilità dei posti è resa pubblica mediante appositi bandi di mobilità, per area e profilo professionale, secondo le modalità indicate all'art. 2.
8. In relazione al posto da coprire, nel bando di selezione potranno essere richiesti specifici requisiti culturali e/o professionali.

Art. 2 - bando di mobilità, domande e requisiti di copertura dei posti

1. L'avviso di mobilità esterna deve contenere i seguenti elementi:
 - Area e profilo professionale per la partecipazione alla procedura di mobilità;
 - Il Servizio di assegnazione;
 - Il titolo di studio di cui si richiede il possesso;
 - Gli eventuali ulteriori titoli e/o requisiti e/o competenze richiesti per la specificità del posto,
 - Criteri di valutazione e modalità di svolgimento del colloquio;

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione; il candidato ha l'obbligo di comunicare per posta elettronica certificata ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- b) Di essere dipendente di ruolo di Amministrazione pubblica, specificando quale e precisando la area, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
- c) Il titolo di studio, la data, L'Istituto scolastico, l'Università presso cui è stato conseguito e il voto riportato;
- d) L'anzianità di servizio maturata;
- e) Le abilitazioni professionali e un curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione;
- f) Di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro e/o non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro;
- g) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- h) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- i) L'accettazione incondizionata di tutte le clausole incluse nell'avviso;
- j) Il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dalla amministrazione di appartenenza;
- k) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- l) Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum professionale, copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità, nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non costituirà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda e/o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, sino a prova contraria l'inesistenza della situazione stessa.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Piscinas, Via R. Margherita, n. 65 utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al bando unicamente per via telematica, tramite la piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento. Per l'utilizzo del Portale si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

L'accertamento delle dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

3. L'avviso dovrà essere pubblicizzato sull'Albo Pretorio on line dell'Ente per la durata di almeno **trenta giorni** e con altri idonei strumenti di pubblicizzazione.

4. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente tramite la piattaforma unica di reclutamento. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

5. Non saranno valutate le domande provenienti da dipendenti che non siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, ed inquadrati in area e profilo professionale del Comparto Regioni – Autonomie Locali corrispondente, identico od omogeneo a quello del posto che si intende ricoprire;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Piscinas, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione della selezione.

6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, fissata dal bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Art. 3 - Selezione

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Dirigente/Responsabile del servizio personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale in quanto applicabili.

2. La Commissione sarà presieduta dal Segretario comunale.

3. Qualora non si rendesse necessaria alcuna comparazione tra candidati (in presenza di una sola candidatura), potrà non essere nominata la commissione esaminatrice e, nel caso, sarà il responsabile del servizio del personale o suo delegato provvisto di idonea competenza, a valutare il possesso dei requisiti e dei titoli provvedendo a redigere ed approvare il verbale.

1. Nel caso in cui il posto da ricoprire sia quello di Responsabile del Servizio e tale posto sia vacante, il Presidente nominerà, al posto del Responsabile del Servizio destinatario del personale

da assumere, un esperto. Il Presidente potrà nominare un esperto quale ulteriore componente della Commissione, nel caso in cui la particolarità del posto da ricoprire lo faccia ritenere opportuno.

2. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

3. Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dalla Commissione, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

La valutazione dei candidati, nel rispetto dei criteri sotto indicati, è effettuata dalla commissione giudicatrice nominata e composta in conformità al regolamento per la disciplina dei concorsi vigente. La valutazione dei candidati avviene in base ai seguenti criteri:

A Colloquio	max 60 punti
B Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni	max 30 punti
C Curriculum	max 10 punti
Totale	max 100 punti

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli espressamente e dettagliatamente indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione al presente bando, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva.

Colloquio – max 60 punti

I candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere un colloquio interdisciplinare in relazione al profilo professionale di cui al presente bando.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività amministrativa.

In particolare, il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

Nel corso del colloquio verrà valutata la conoscenza della lingua inglese, e si procederà all'accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Ente infatti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda, ovvero uno solo si presenti al colloquio, e lo stesso si intende superato se si riporta una votazione minima di 42/60.

Ogni eventuale comunicazione relativa a sede, data e orario del colloquio verrà pubblicata, con valore di notifica, sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Piscinas, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con tale pubblicazione il Comune assolve ad ogni onere di pubblicità e i candidati nulla potranno eccepire in merito.

Il candidato che non si presenta al colloquio nella sede e nella data stabiliti è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'accertamento di professionalità e caratteristiche psico-attitudinali dei candidati sarà svolto da una commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio culturale, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per la disciplina dei concorsi.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, la commissione determina i quesiti e le modalità di espletamento della prova.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli a quello relativo al colloquio, e provvede alla pubblicazione della stessa nel rispetto della vigente disciplina.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni – MAX 30 PUNTI:

Per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, con collocazione in area e/o profilo almeno equivalente a quello oggetto del presente bando, è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 30 punti, così eventualmente assegnato:

- a) servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti del comparto "Funzioni Locali": 0,20 punti per ogni mese di servizio, **fino ad un massimo di 20 punti**.
- b) servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti non appartenenti al comparto "Funzioni Locali": 0,10 punti per ogni mese di servizio, **fino ad un massimo di 7 punti**.
- c) servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni di tutti i comparti: 0,10 punti per ogni anno di servizio, **fino ad un massimo di 3 punti**.

I servizi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell'orario di lavoro e del periodo lavorato

Non saranno valutati i periodi di servizio in area e/o profilo, inferiori a quello oggetto del presente bando.

Curriculum – MAX 10 PUNTI:

Per il curriculum relativo a incarichi apicali, titoli di studio e pubblicazioni è riconosciuto complessivamente un punteggio massimo di 10 punti, così eventualmente assegnato:

Incarichi conferiti da una pubblica amministrazione (massimo 6 punti).

- a) incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente del comparto "Funzioni Locali" per ogni anno o frazione di anno: **1 punto**.

- b) incarico (nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL) in qualità di Dirigente e/o Responsabile di Servizio presso un ente non appartenente al comparto “Funzioni Locali” per ogni anno o frazione di anno: **0,5 punti**.

Gli incarichi svolti a tempo parziale o per frazioni di mese e/o anno saranno valutati con un punteggio riproporzionato in base alla percentuale dell’orario di lavoro e del periodo lavorato

Possesso di titolo superiore rispetto a quello previsto per l’accesso alla selezione (**massimo 3 punti**):

- a) Laurea Magistrale o Specialistica oppure Diploma di Laurea (DL) di cui al previgente ordinamento, o titolo dichiarato equipollente sulla base di disposizioni di legge, in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **3,00 punti**.
- b) Laurea triennale in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **2,00 punti**.
- c) Laurea Magistrale o Specialistica o Triennale in materie non attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità: **1,00 punto**.

Master universitario (**massimo 0,75 punti**):

- a) Master universitario di primo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): **0,25 punti**.
- b) Master universitario di secondo livello (in materie attinenti al profilo professionale oggetto del presente bando di mobilità): **0,50 punti**.

Pubblicazioni: (**massimo 0,25 punti**).

Pubblicazione di un libro o di un articolo su rivista specializzata nelle discipline tecniche: **0,25 punti**

Il colloquio per gli istruttori e i funzionari ad elevata qualificazione, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l’ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l’attitudine personale del candidato all’espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell’amministrazione.

Il colloquio per gli operatori e gli operatori esperti consisterà in una prova psico-attitudinale tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con esplicito riferimento alle attività proprie del posto da coprire. Il colloquio potrà consistere anche in una prova pratico- operativa con esecuzione di un lavoro o nell’effettuazione di una operazione artigianale e/o di mestiere tendente a dimostrare l’eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

Il candidato al quale sarà attribuito nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30 verrà considerato non idoneo.

Art. 4 – Valutazione dei Titoli e Modalità di svolgimento delle prove

1. La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati come indicato all’art. 3 del presente regolamento prima dello svolgimento del colloquio.
2. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell’intera Commissione, e secondo l’ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
3. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
4. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 42/60 punti.

Art. 5 – Graduatoria

1. La graduatoria viene formulata al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto almeno punti 42 nel colloquio. Essa si ottiene sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

A parità di punti, si precederà in graduatoria sulla base dei titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni; ad ulteriore parità precede in graduatoria il più giovane di età. E' dichiarato idoneo il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito stilata dalla Commissione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

2. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice trasmette al Responsabile del Servizio personale i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

3. Il responsabile del Servizio personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, ed è immediatamente efficace;

4. All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Piscinas e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente, comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocati, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla acquisizione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Piscinas; acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, l'Amministrazione adotta l'atto di assenso alla acquisizione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

5. L'individuazione del lavoratore cui assegnare il posto disponibile avverrà nell'ambito della graduatoria approvata a partire dal primo in graduatoria. Il conseguimento dell'idoneità alla procedura di cui al presente regolamento non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'Amministrazione comunicherà al dipendente l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato avrà l'onere di comunicare entro 10 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto. Se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili l'Amministrazione potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

6. La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità;

Art.6 – Assunzione

L'Amministrazione, procederà all'assunzione del candidato per il posto tramite acquisizione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del bando di mobilità nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7 – Norme finali

Sono revocate tutte le norme regolamentari del Comune in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.