



# COMUNE DI PISCINAS

(Provincia del Sud Sardegna)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Numero **36** del **13-10-2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2017.</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 08:00, nella solita sala delle riunioni del Palazzo Comunale di Piscinas, si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
COGOTTI	MARIANO	SINDACO	SI	
TRASTUS	GIAN LUCA	ASSESSORE	SI	
ATZORI	FEDERICO	ASSESSORE		SI
FRAU	LOREDANA	ASSESSORE	SI	

Presiede l'adunanza il Sindaco, Sig. Mariano Cogotti;  
Assiste il Segretario Comunale reggente, Dr. Siro Podda;

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Deliberazione del Servizio Amministrativo n. 41 del 10.10.2017 avente il medesimo oggetto della presente Deliberazione: "APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2017";

ACCERTATO che la stessa proposta è regolarmente corredata dei pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49, c. 1, del D. Lgs.267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO di poter far propria la proposta, così come formulata dall'ufficio interessato;

Con votazione separata per l'immediata esecutività,  
All'unanimità,

### DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2017".

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi per i Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 così come riportati negli elaborati allegati alla presente che rispecchiano appieno le direttive e la volontà espresse nella partecipazione ai lavori e che riportano la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario con la presente proposta:

#### **1. ALLEGATO "A": PIANO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2017**

DI DARE ATTO che i suddetti Piani saranno integralmente acquisiti agli atti della Deliberazione di approvazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che copia integrale della Deliberazione di approvazione verrà inviata al Nucleo di valutazione per la dovuta conoscenza.

DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Mariano Cogotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Siro Podda

---

Il presente verbale viene pubblicato, con Prot. 3232 del 13.10.2017, all'Albo Pretorio del Comune dal 13.10.2017 al 27.10.2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs.267/2000 ed è contestualmente trasmesso ai Capigruppo Consiliari con medesima nota;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Siro Podda



# COMUNE DI PISCINAS

(Provincia del Sud Sardegna)

Registro Generale

N° 41

del 10-10-2017

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2017.</b>
-----------------	---

SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PROPOSTA N. 20  
DEL 10.10.2017

### IL SINDACO

VISTO l'atto di C.C. n. 04 del 17.02.2017 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Deliberazione G.M. n. 01 del 12.01.1998 e successivamente modificato con atto G.M. n. 36 del 11.05.2004 e atto G.M. n. 35 del 05.09.2006;

PRESO ATTO che con l'atto di cui sopra si disponeva che il Nucleo di valutazione era composto dal Segretario Comunale dell'Ente;

VISTO il D. Lgs.150/09 e successive integrazioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che con il Decreto sopra richiamato è stato istituito un nuovo sistema di valutazione per il miglioramento delle *performance*, ossia delle prestazioni dei pubblici dipendenti, e che occorre adeguare il sistema di valutazione ai principi dettati dal Decreto di cui trattasi senza il quale non si possono erogare i compensi legati alle prestazioni (*performance*) individuali, cioè la indennità di risultato per dirigenti e titolari di posizione organizzativa e la produttività per il personale;

PRESO ATTO che tali nuove disposizioni prevedono l'istituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione in alternativa anche al superato Nucleo di Valutazione;

VISTA la Deliberazione G.M. n. 06 del 16.02.2010 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Sulcis - cui il Comune di Piscinas appartiene - le competenze in materia di Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO dell'incarico affidato alla Dr.ssa Marina Orefice quale componente unico del Nucleo di Valutazione in forma associata per i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Sulcis;

VISTA la Deliberazione n. 13 del 29.08.2011 del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Sulcis con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della *performance* redatto ai sensi del D. Lgs.150/09;

VISTO l'art.20 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente che definisce le responsabilità di direzione in relazione alle risorse assegnate attraverso lo stesso Regolamento;

VISTO l'art.97, comma 4, del D. Lgs.267/2000 il quale stabilisce che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

VISTO l'art.107, comma 7, del D. Lgs.267/2000 sulla valutazione dei dirigenti degli enti locali;

VISTO l'art.147, comma 1, del D. Lgs.267/2000 sulla valutazione del personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art.5, commi 1 e 2, del D. Lgs.286/99 sulla valutazione del personale con incarico dirigenziale;

VISTO l'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 sulla retribuzione di posizione e di risultato;

DATO ATTO che anche per l'anno in corso si ritiene di dover lavorare - per la parti non diversamente disposte dal nuovo sistema - sulla base degli stessi schemi e procedure già adottati nelle more dell'approvazione e sostituzione integrale del precedente sistema di valutazione;

RICHIAMATO a tal proposito il verbale n. 01 del 13.01.2000 con il quale si è proceduto all'approvazione del Manuale di valutazione ed alla valutazione delle posizioni organizzative, confermate con atti G.M. n. 28 del 30.03.2001 e n. 54 del 27.05.2003 secondo il prospetto di seguito riportato:

1° fascia – fino a 400 punti –	€ 5.164,57 (£. 10 Milioni)
2° fascia – da 401 a 450 punti –	€ 6.455,71 (£. 12.5 Milioni)
3° fascia – oltre 450 punti –	€ 7.746,86 (£. 15 Milioni)

VISTA la Deliberazione G.M. n. 12 del 20.03.2009 con la quale è stato istituito presso il Servizio Tecnico dell'Ente lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 05 del 24.03.2009 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio SUAP il Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Giampiero Secci;

RITENUTO opportuno, sulla base dell'appesantimento delle competenze e delle responsabilità conseguente al conferimento dell'incarico SUAP di cui sopra, procedere ad una modifica della valutazione della posizione organizzativa del Servizio Tecnico a decorrere da tale data;

RITENUTO opportuno, per tali motivi, riconoscere in aumento il peso ed il relativo punteggio del Servizio Tecnico di cui alle tre fasce sopra riportate approvate dal Nucleo di valutazione in data 22.03.2001 e convalidate con Deliberazione G.M. n. 28 del 30.03.2001;

RITENUTO opportuno, per i motivi sopra esposti ed in deroga alla valutazione delle posizioni organizzative di cui al verbale n. 01 del 13.01.2000, mantenere anche per l'anno in corso un incremento fino a € 8.871,86 della indennità di posizione riconosciuta al Responsabile del Servizio Tecnico;

RICHIAMATA la proposta G.M. n. 38 del 05.10.2017 di presa d'atto della valutazione conclusiva dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti per l'anno 2016 con la quale vengono confermate anche per il futuro le fasce di punteggio per le indennità di risultato secondo il prospetto di seguito riportato;

- punteggi pari o superiori ai 300 e inferiori ai 350 punti sul totale di 500, ossia da 6/10 a 6,99/10: 10% dell'indennità di posizione in godimento;
- punteggi pari o superiori ai 350 e inferiori ai 400 punti sul totale di 500, ossia da 7/10 a 7,99/10: 20% dell'indennità di posizione in godimento;
- punteggi pari o superiori ai 400 punti sul totale di 500, ossia da 8/10 a 10/10: 25% dell'indennità di posizione in godimento;

RESO NOTO che sono state comunque valutate le posizioni comparando il lavoro già effettuato per l'anno 2017 con i contenuti dei Piani degli obiettivi da approvarsi, così come risultanti a seguito delle varie trattative e valutazioni effettuate con i Responsabili dei Servizi;

PRESO ATTO che, per ragioni organizzative interne ed anche a seguito di difficoltà nella gestione del bilancio secondo le nuovissime regole di contabilità finanziaria, si è accumulato un certo ritardo nella redazione dei Piani degli obiettivi, di competenza della Giunta, per l'anno in corso;

TENUTO CONTO, per tale ragione, che una buona parte dell'attività amministrativa per l'anno in corso è stata già espletata, tramite gestione provvisoria, dagli uffici e dai Responsabili di Servizio ai quali i Piani vanno affidati;

VISTI i Provvedimenti del Sindaco nn. 03 - 04 - 05 del 04.11.2016 con i quali sono state confermate in via definitiva per l'anno 2016 le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei rispettivi Servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico;

TENUTO CONTO che nel corso dell'anno 2017 le funzioni di cui sopra, pur cessando al 31.12.2016, sono proseguite in regime provvisorio di prorogatio di cui ai Provvedimenti del Sindaco nn. 01 - 02 - 03 del 20.01.2017;

TENUTO CONTO che i Piani degli obiettivi per l'anno 2017 sono stati concordati con la Dr.ssa Marina Orefice, componente unica del Nucleo di valutazione;

TENUTO CONTO che nel corso dell'anno 2017 la sede di segreteria comunale di Piscinas è rimasta vacante;

VISTI i Piani degli obiettivi allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario proporre l'approvazione onde consentire ai Responsabili di agire in maniera più spedita e trasparente, nonché dare attuazione alle norme contrattuali che regolano il sistema di conferimento degli incarichi e di valutazione delle prestazioni;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in materia, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.267/2000;

#### PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi per i Responsabili dei Servizi per l'anno 2017 così come riportati negli elaborati allegati alla presente che rispecchiano appieno le direttive e la volontà espresse nella partecipazione ai lavori e che riportano la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario con la presente proposta:

#### **2. ALLEGATO "A": PIANO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2017**

DI DARE ATTO che i suddetti Piani saranno integralmente acquisiti agli atti della Deliberazione di approvazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che copia integrale della Deliberazione di approvazione verrà inviata al Nucleo di valutazione per la dovuta conoscenza.

IL SINDACO  
Mariano Cogotti

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS.267/2000

Pareri allegati alla proposta Giunta Municipale di Piscinas n. 41 del 10-10-2017 avente ad oggetto:  
"APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2017."

REGOLARITA' TECNICA: Favorevole  
Piscinas 10-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Paderas Pietro

REGOLARITA' CONTABILE:  
Piscinas

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Vilma Murgia

Allegato "A"

SERVIZIO TECNICO		RESPONSABILE: GEOM. GIAMPIERO SECCI	Fase temporale: dal 01/01/17 al 31/12/17
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire l'attuazione e definizione dei lavori pubblici</b>			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Ricognizione dei procedimenti e verifica dell'attuazione dei lavori di completamento di Via Campagna</i>			
<b>Indicatori</b>			<b>Target</b>
1.1	Affidamento incarico al professionista per l'esecuzione dei lavori di completamento di Via Campagna, entro il 31.12.2017		Si
1.2	Tutti i livelli di progettazione completati entro il 31/12/2017		Si
1.3	Aggiudicazione alla ditta e consegna dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
1.4	Conclusione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Ricognizione dei procedimenti e verifica dell'attuazione dei lavori di pulizia dei corsi d'acqua</i>			
<b>Indicatori</b>			<b>Target</b>
2.1	Affidamento incarico al professionista per l'esecuzione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
2.2	Tutti i livelli di progettazione completati entro il 31/12/2017		Si
2.3	Aggiudicazione alla ditta e consegna dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
2.4	Conclusione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Politiche attive del lavoro consistenti "Forestazione annualità 2015"</i>			
<b>Indicatori</b>			<b>Target</b>
3.1	Affidamento incarico al professionista per l'esecuzione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
3.2	Tutti i livelli di progettazione completati entro il 31/12/2017		Si
3.3	Aggiudicazione alla cooperativa di tipo B e consegna dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
3.4	Conclusione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 4: "Riqualificazione ambiti ERP 2016 aree PEEP"</i>			
<b>Indicatori</b>			<b>Target</b>
4.1	Affidamento incarico al professionista per l'esecuzione dei lavori, entro il 31.12.2017		Si
4.2	Tutti i livelli di progettazione completati entro il 31/12/2017		Si
4.3	Pubblicazione bando entro il 31/12/2017		Si
4.4	Aggiudicazione alla ditta e consegna dei lavori, entro il 31.12.2017		Si

Allegato "A"

SERVIZIO AMMINISTRATIVO		RESPONSABILE: DOTT. PIETRO PADERAS	Fase temporale: dal 01/01/17 al 31/12/17
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione delle politiche del lavoro e delle attività turistiche all'interno del territorio comunale.</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Apertura al pubblico Villino "Bice Salazar".</b>			
Indicatori			Target
1.1	Convenzione stipulata a titolo gratuito con associazioni del territorio entro il 31.12.2017.		Si
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Adesione ai "Progetti comunali di utilità sociale" finanziati dalla Regione Sardegna.</b>			
Indicatori			Target
2.1	Atti attestanti l'avvio delle procedure per la riqualificazione e la ricollocazione dei lavoratori di Portovesme "Progetti comunali di utilità sociale", prodotti entro il 31.12.2017.		Si
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati all'interno del servizio civico comunale.</b>			
Indicatori			Target
3.1	Percentuale di soggetti svantaggiati, individuati dai servizi sociali comunali nell'ambito dei progetti per il contrasto delle povertà, inseriti attraverso cooperative di tipo "B", entro il 31.12.2017.		100%

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	RESPONSABILE: RAG. VILMA MURGIA	Fase temporale: dal 01/01/17 al 31/12/17
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: RIDUZIONE DEI COSTI DELL'AMMINISTRAZIONE E AZZERAMENTO DEL DEBITO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Predisposizione degli atti al fine della compensazione dei debiti e crediti fra Abbanoa S.p.a. e Comune di Piscinas</b>		
Indicatori		Target
1.1	Comunicazione elenco fatture, determinazione di impegno ed emissione mandati di pagamento in compensazione predisposti, entro il 30.06.2017	Si
1.2	Comunicazione elenco fatture, determinazione di impegno e emissione mandati di pagamento in compensazione predisposti, entro il 31.12.2017	Si
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Invio ai contribuenti gli avvisi di pagamento TARI, senza ricorrere a Ditte esterne</b>		
Indicatori		Target
2.1	Percentuale di contribuenti raggiunti con avvisi di pagamento TARI, entro il 30.10.2017	100%
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Concessione degli spazi finanziari</b>		
Indicatori		Target
3.1	Atti collegati alla concessione degli spazi finanziari predisposti, entro il 31.12.2017	Si