



## **COMUNE DI PISCINAS**

(Provincia del Sud Sardegna)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Tel. 0781/964440- 0781/963111 [protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

“PROCEDURA COMPARATIVA “TRANSITORIA” PER LA  
COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ ELEVATA  
QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO, EX ART. 52,  
COMMA 1-BIS, D. LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6-7-8, CCNL  
16.11.2022”

Presentazione domande dal 16 al 31 ottobre 2023

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione:

- della Deliberazione Giunta Municipale di Piscinas n. 42 del 13.10.2023
- della Determinazione Responsabile Amministrativo n. 201 del 16.10.2023

Publicato dal 16 al 31 ottobre 2023



# COMUNE DI PISCINAS

(Provincia del Sud Sardegna)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2024/2025, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale di Piscinas n. 04 del 17.02.2023;

VISTA la Deliberazione Giunta Municipale di Piscinas n. 32 del 20.07.2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento n. 02 per il 2023 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;

VISTO il piano del fabbisogno del personale contenuto nel PIAO con il quale viene programmato il piano occupazionale del Comune di Piscinas per il triennio 2023/2024/2025;

VISTA la Deliberazione Giunta Municipale di Piscinas n. 42 del 13.10.2023 esecutiva con la quale sono stati approvati i criteri per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree ex art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001, art. 13, commi 6-7-8, e art. 15 CCNL 16.11.2022;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 sulle progressioni all'interno della stessa area e sulle progressioni fra le aree;

VISTO, in particolare, l'art. 13 (Norme di prima applicazione), commi 6-7-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

*"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. [...]";*

PRESO ATTO che il piano occupazionale per l'anno 2023 prevede il reclutamento di n. 01 figura di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno attraverso la progressione di carriera in regime "transitorio" fino al 31.12.2025, così come consentita dalla normativa citata in premessa;

VISTA la Determinazione Responsabile Amministrativo n. 201 del 16.10.2023 con la quale viene approvato l'avviso pubblico riservato al personale interno contenente le disposizioni relative al procedimento di selezione per il reclutamento di n. 01 figura di Istruttore Direttivo Tecnico (presso il Servizio Tecnico) a tempo pieno e indeterminato attraverso la progressione di carriera in regime "transitorio" - ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13, commi 6-7-8, CCNL 16.11.2022 - secondo i criteri per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvati con la Deliberazione Giunta Municipale n. 42 del 13.10.2023 esecutiva citata;

PRESO ATTO che con la predetta Determinazione viene approvato l'avviso pubblico - unitamente allo schema di domanda - contenente i requisiti, i criteri e le modalità adottate nella presente procedura comparativa per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione della progressione tra aree rivolto al personale dell'Ente Comune di Piscinas;

VISTO il regolamento di organizzazione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Piscinas approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 01 del 12.01.1998 come successivamente modificato ed integrato;

VISTO il regolamento comunale in materia di accesso all'impiego approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 40 del 09.03.1998 come successivamente modificato ed integrato;

PRESO ATTO integralmente delle argomentazioni e dei presupposti di diritto e di fatto contenuti nella Determinazione sopra richiamata;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per il reclutamento di n. 01 figura di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) presso il Servizio Tecnico, a tempo pieno e indeterminato attraverso la progressione di carriera in regime "transitorio" - ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6-7-8, CCNL 16.11.2022;

#### **Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla selezione/procedura comparativa**

1. Possono partecipare alla procedura comparativa i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:
  - per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- b. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.
- c. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16.11.2022 che di seguito si riporta:

1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale) in Ingegneria o equipollente;
  - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure:**
- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra;
  - b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

#### **Art. 2 Criteri di valutazione**

1. Per le progressioni di carriera ex art. 13, comma 6, del CCNL si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

Gli ulteriori anni di esperienza professionale maturati oltre a quelli necessari per potere partecipare alla progressione, sono valutati nel seguente modo, sino a un massimo di 40 punti:

- Per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi nella qualifica o area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione, maturata anche con contratto a tempo determinato, presso enti del comparto Funzioni locali: **4 punti**

Il titolo di studio per l'accesso all'area di appartenenza (diploma di scuola secondaria di secondo grado) viene valutato nel seguente modo, sino a un massimo di 20 punti:

1) Per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione:

da 36/60 a 42/60 oppure da 60/100 a 70/100	5 punti
da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100	10 punti
da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100	15 punti
da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100	20 punti
titolo di studio superiore*	20 punti

\*Il possesso eventuale di un titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso all'area di appartenenza viene valutato 20 punti (p.es. accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e possesso di titolo di laurea)

Le competenze professionali sono valutate nel seguente modo sino a un massimo di 40 punti:

Incarico di responsabile di settore formalmente attribuito precedentemente alla pubblicazione dell'avviso	3 punti per ogni periodo di un anno o frazione superiore a 6 mesi - massimo 30 punti
Specificata responsabilità espressamente attribuita con atto formale precedentemente alla pubblicazione dell'avviso	1 punto per ogni periodo di un anno o frazione superiore a 6 mesi - massimo 5 punti
Funzione di RUP specificamente attribuita con atto formale	1 punto per ogni incarico di RUP - massimo 5 punti

### **Art. 3 Modalità di partecipazione e di selezione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere - oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita - la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso. Per tale ragione, la domanda stessa dovrà essere preferibilmente redatta sul modulo allegato, sottoscritta con firma autografa o digitale dal dipendente interessato e dovrà essere presentata improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro le ore 23.59 del giorno 31 ottobre 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piscinas
- raccomandata A/R al Comune di Piscinas, Via R. Margherita n. 65, 09010 Piscinas (SU). A tal fine farà fede la data del timbro postale
- via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it)

2. Sulla base dei criteri e dei procedimenti previsti per la selezione di cui al presente avviso, la commissione e/o l'Ufficio personale provvederà alla valutazione delle domande pervenute ed alla redazione della graduatoria.

3. Le graduatorie verranno approvate con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune, nel sito istituzionale - sezione trasparenza, sottosezione bandi di concorso e nel portale istituzionale del dipendente.

4. Tutte le dichiarazioni dei candidati potranno essere oggetto di verifica d'ufficio. In caso di dichiarazioni false o non veritiere si darà luogo ad opportuna comunicazione alle autorità competenti.

### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre

componenti, nominata dal Dirigente/Responsabile del servizio personale, in conformità a quanto previsto dai criteri in vigore per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree richiamati in premessa nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale in quanto applicabili.

2. La Commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale e provvederà alla disamina delle istanze ed alla redazione di apposito verbale che verrà trasmesso al Responsabile competente per la successiva approvazione con atto formale.

3. Qualora non si rendesse necessaria alcuna comparazione tra candidati (in presenza di una sola candidatura), potrà non essere nominata la commissione esaminatrice e, nel caso, sarà il responsabile del servizio del personale a valutare il possesso dei requisiti e dei titoli provvedendo a redigere ed approvare la graduatoria con atto formale.

#### **Art. 5 Graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 2.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

#### **Art. 6 Assunzione in servizio**

1. Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL vigente.

2. L'assunzione è comunque subordinata alla concreta possibilità da parte dell'Amministrazione di costituire rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto.

#### **Art. 7 Avviso della procedura comparativa**

1. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

#### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", tutti i dati contenuti nelle domande e nei relativi allegati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità per i quali sono stati presentati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

#### **Art. 9 Pubblicità**

1. Per il presente avviso verrà data opportuna informazione a tutto il personale interno attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio, nel sito del Comune - sezione Amministrazione Trasparente sottosezione bandi concorso - e attraverso il portale informatico interno accessibile a tutti i dipendenti dell'Ente.

#### **Art. 10 Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e servizi, alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, nonché alle norme generali di riferimento in vigore, in quanto applicabili e compatibili.