



COMUNE DI PISCINAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

PIANO TRIENNALE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI OBIETTIVI 2018-2020

Approvato con Deliberazione G.M. n. 43 del 19.11.2018

1. Premessa

Con l'approvazione del Piano delle prestazioni e degli obiettivi (performance) per il triennio 2018/2020 l'Amministrazione Comunale di Piscinas ci si propone di adottare un documento programmatico strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2019/2020 approvato dall'Ente con Deliberazione Consiglio Comunale di Piscinas n. 05 del 08.02.2018 unitamente al bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020, tenendo conto dei contenuti e del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

L'attuazione stessa dei programmi dell'Amministrazione ed il conseguimento degli obiettivi sono stati improntati al soddisfacimento primario dei bisogni e delle esigenze della comunità locale.

2. Presentazione dell'Amministrazione: Missione e principali attività.

L'Amministrazione Comunale di Piscinas, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 Testo Unico (TU) delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è l'ente locale che rappresenta prioritariamente la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Esso si propone di attuare quanto, nello specifico, previsto all'interno del suo atto normativo fondamentale, ai sensi dell'art. 6 del TU, rappresentato dallo Statuto comunale, così come approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 27.11.2015, ed in particolare da quanto disposto all'art. 2 dello stesso Statuto:

1. Il comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della regione secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con altri comuni ed enti pubblici.
2. Il comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela della persona e della famiglia.
4. Il comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione e di tutela delle donne, nella definizione di un nuovo piano regolatore dei tempi di vita e di lavoro.
5. Promuove la presenza di entrambi i sessi nella giunta comunale e negli organi collegiali non elettivi del comune nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti, nel rispetto delle formalità stabilite dalla normativa.
6. Il comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
7. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a:
 - proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
 - proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;
 - offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel comune;
 - promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone in condizione di handicap o disagio fisico e sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
 - rafforzare i vincoli di solidarietà esistenti nella popolazione e affrontare i problemi di integrazione secondo i principi della tolleranza e della pari dignità;
 - promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
 - promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, delle cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;
 - favorire la funzione sociale della cooperazione riconoscendone i valori di innovazione e di solidarietà;
 - sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni;
 - promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione e sostenere la crescita delle istituzioni scolastiche;
 - consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia e di pace;

Allegato "A"

- partecipare alle associazioni nazionali ed internazionali degli enti locali, promuovendo rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri paesi anche al fine di cooperare alla progressiva affermazione dell'Unione europea e al superamento di barriere tra popoli e culture.

3. Organizzazione.

L'organizzazione dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 165/01, avviene in applicazione di quanto stabilito in sede di Statuto comunale e di apposito Regolamento comunale di organizzazione così come approvato con Deliberazione G.M. n. 01 del 12.01.1999 e successive modifiche.

Di seguito l'organigramma degli organi politici e degli uffici con relativo personale in servizio secondo quanto già approvato con Deliberazione G.M. n. 24 del 22.04.2008:

ORGANI POLITICI:

CONSIGLIO COMUNALE	GIUNTA COMUNALE	SINDACO
SECRETARIO COMUNALE		

UFFICI:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO FINANZIARIO	UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE
---	------------------	----------------------	------------------------------------

4. Personale.

Il personale in servizio viene rappresentato secondo quanto indicato dal prospetto seguente in base alla dotazione organica dell'Ente così come approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 20.03.2001, da ultimo modificata con Deliberazione G.M. n. 44 del 07.12.2007 a seguito della stabilizzazione di n. 02 figure di Lavoratori Socialmente Utili (LSU):

SERVIZIO	FIGURE PROFESSIONALI	QUALIFICHE	POSTI PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	2	N. 2 (CAT. D2)	0
	ISTRUTTORE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0
	ESECUTORE	CAT. B	1	N. 1 (CAT. B4)	0
SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	1	N. 1 (CAT. D3)	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0
SERVIZIO TECNICO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	1	N. 1 (CAT. D3)	0
	ISTRUTTORE TECNICO	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C3)	0
	ESECUTORE	CAT. B	1	N. 1 (CAT. B4)	0
	OPERAIO COMUNE (tempo parziale orizzontale al 80%)	CAT. A	1	N. 1 (CAT. A1)	
	OPERAIO	CAT. A	1	N. 1 (CAT. A1)	

Allegato "A"

	COMUNE (tempo parziale orizzontale al 80%)				
UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE	ISTRUTTORE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0
TOTALE POSTI			12	12	0

5. Bilancio. Riepilogo delle spese e delle entrate.

Per i dati di bilancio si fa riferimento a quanto adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 05 del 08.02.2018 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020.

6. Pianificazione triennale

La sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Piscinas, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31/07/2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione sono state definite n. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - POLITICHE PER LA GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
- 2 - POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO
- 3 - POLITICHE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA'
- 4 - POLITICHE PER IL SOCIALE
- 5 - POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE

Obiettivi triennali da raggiungere:

Obiettivi triennali	Baseline	Indicatori	Target	Unità Operative coinvolte
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	0	n. fenomeni correttivi rilevati nel triennio	0	Tutta l'Amministrazione
Digitalizzazione dei procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze, Provvedimenti	50%	% procedimenti digitalizzati	100%	Tutta l'Amministrazione

Allegato "A"

Sindaco, Ordini di Liquidazione				
Promozione di politiche sociali per la riduzione dello stato di povertà delle fasce sociali più deboli attraverso integrazione del reddito	Non piena copertura di tutti i nuclei familiari aventi i requisiti previsti dalle leggi di riferimento	n. nuclei familiari su cui si interviene	Tutti i nuclei aventi i requisiti previsti dalle leggi di riferimento	Servizio Amministrativo
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP, etc)	0	n. interventi n. appalti OO.PP. n. opere realizzate	Non esattamente quantificabile	Servizio Tecnico
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Circa 36 mesi intercorrenti tra la "fase di accertamento ed emissione di ruolo coattivo" e l'emissione degli "avvisi bonari"	Tempo intercorrente tra la "fase di accertamento ed emissione di ruolo coattivo" e l'emissione degli "avvisi bonari"	Riduzione da 36 a 24 mesi	Servizio Finanziario

7. Pianificazione annuale

Obiettivi annuali da raggiungere:

Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e
Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Rilevazione dei procedimenti distinti per ciascun ufficio e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente	% procedimenti pubblicati entro il 31.12.2018	50% sul totale dei procedimenti gestiti dall'Ente	- Servizio Tecnico - Servizio Amministrativo Sociale - Servizio Finanziario - Unità Autonoma Polizia Municipale
Digitalizzazione dei procedimenti riguardanti gli atti amministrativi fondamentali dell'Ente: Delibere Giunta e Consiglio, Determinazioni Responsabili dei Servizi, Ordinanze, Provvedimenti Sindaco, Ordini di Liquidazione	0 processi interamente digitalizzati per gli atti amministrativi fondamentali	n. processi interamente digitalizzati nel entro il 2018	4 processi sul totale dei 6 procedimenti gestiti dall'Ente	- Servizio Tecnico - Servizio Amministrativo Sociale - Servizio Finanziario - Unità Autonoma Polizia Municipale
Promozione di politiche sociali per la riduzione dello stato di povertà	Attivazione progetti personalizzati beneficiari interventi di sostegno al reddito nel	n. nuclei familiari beneficiari degli interventi di	15 nuclei aventi i requisiti previsti dalle	Servizio Amministrativo

Allegato "A"

delle fasce sociali più deboli	2018	sostegno al reddito nel 2018	leggi di riferimento per il 2018	
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP)	Redazione documento di programmazione per controlli e accessi nei cantieri dei LL.PP. e redazione documento finale di rendiconto (ex art. 31, c. 12, e art. 113 D. Lgs. 50/16)	Documenti redatti entro il 31.12.2018	Si	Servizio Tecnico
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Emissione ruoli TARI non in scadenza	% ruoli emessi in anticipo rispetto alla scadenza dei tre anni	40%	Servizio Finanziario

8. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	Posizione Organizzativa
Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Trasmissione formale al Responsabile della Trasparenza della mappatura dei processi	entro il 31.12.2018	Si	Responsabile Servizio Amministrativo Responsabile Servizio Tecnico Responsabile Servizio Finanziario
Prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Pubblicazione sistematica di tutti gli avvisi, i bandi e la relativa modulistica (in aggiunta all'Albo Pretorio) nel sito istituzionale dell'Ente	Entro due giorni dalla pubblicazione obbligatoria all'Albo Pretorio dell'atto di approvazione (Determinazione o Deliberazione)	Si	Responsabile Servizio Amministrativo
Digitalizzazione procedimenti amministrativi: rilascio carta identità elettronica	Istituzione ed attivazione del servizio: rilascio a regime della carta di identità elettronica	Servizio attivato	Si	
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP)	Acquisizione valutazione tecnico-estimativa dall'Agenzia delle Entrate per: Centro Ristoro area ex FMS, ex area eredi Nieddu adiacente Palazzo Comunale e area ex FMS da espropriare e destinare	Comunicato alla Giunta entro il 31.12.2018	Si	Responsabile Servizio Tecnico

Allegato "A"

	ad ecocentro comunale Realizzazione lavori di recupero e valorizzazione Parco Salazar	Conclusione entro il 31.12.2018	Si	
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Aggiornamento inventario attraverso verifica e registrazione variazioni intervenute nel corrente esercizio finanziario	Documento (non obbligatorio per il 2018) redatto entro il 31.12.2018	Si	Responsabile Servizio Finanziario
Miglioramento dei servizi all'Ente Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Riduzione tempi medi di rilascio attestazione copertura finanziaria e regolarità contabile su determinazioni dei Responsabili, proposte Giunta e Consiglio	Tempo medio di rilascio attestazioni	Da tre giorni (come da Regolamento di contabilità) a due giorni lavorativi	