



# **COMUNE DI PISCINAS**

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## **PIANO TRIENNALE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Allegato Proposta Deliberazione G.M. n. 38 del 20.10.2021

## 1. Premessa

Con l'approvazione del Piano delle prestazioni e degli obiettivi (performance) per il triennio 2021/2023, l'Amministrazione Comunale di Piscinas si propone di adottare un documento programmatico strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2022/2023 approvato dall'Ente con Deliberazione Consiglio Comunale di Piscinas n. 22 del 15.10.2020, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.

L'attuazione stessa dei programmi dell'Amministrazione ed il conseguimento degli obiettivi sono stati improntati al soddisfacimento primario dei bisogni e delle esigenze della comunità locale.

Trattandosi di Piano triennale 2021/2023, occorre approvare per l'anno in corso 2021 il Piano contenente gli obiettivi delle prestazioni organizzative ed individuali previo processo di revisione da parte del Nucleo di valutazione competente.

## 2. Presentazione dell'Amministrazione: Missione e principali attività.

L'Amministrazione Comunale di Piscinas, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 Testo Unico (TU) delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è l'ente locale che rappresenta prioritariamente la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Esso si propone di attuare quanto, nello specifico, previsto all'interno del suo atto normativo fondamentale, ai sensi dell'art. 6 del TU, rappresentato dallo Statuto comunale, così come approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 27.11.2015, ed in particolare da quanto disposto all'art. 2 dello stesso Statuto:

1. Il comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della regione secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con altri comuni ed enti pubblici.
2. Il comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela della persona e della famiglia.
4. Il comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione e di tutela delle donne, nella definizione di un nuovo piano regolatore dei tempi di vita e di lavoro.
5. Promuove la presenza di entrambi i sessi nella giunta comunale e negli organi collegiali non elettivi del comune nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti, nel rispetto delle formalità stabilite dalla normativa.
6. Il comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
7. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a:
  - proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
  - proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;
  - offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel comune;
  - promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone in condizione di handicap o disagio fisico e sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
  - rafforzare i vincoli di solidarietà esistenti nella popolazione e affrontare i problemi di integrazione secondo i principi della tolleranza e della pari dignità;
  - promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
  - promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, delle cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;
  - favorire la funzione sociale della cooperazione riconoscendone i valori di innovazione e di solidarietà;
  - sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni;
  - promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione e sostenere la crescita delle istituzioni

## Allegato "A"

- scolastiche;
- consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia e di pace;
- partecipare alle associazioni nazionali ed internazionali degli enti locali, promuovendo rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri paesi anche al fine di cooperare alla progressiva affermazione dell'Unione europea e al superamento di barriere tra popoli e culture.

### **3. Organizzazione.**

L'organizzazione dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 165/01, avviene in applicazione di quanto stabilito in sede di Statuto comunale e di apposito Regolamento comunale di organizzazione così come approvato con Deliberazione G.M. n. 01 del 12.01.1999 e successive modifiche.

Nessuna modifica sostanziale risulta intervenuta rispetto al triennio precedente confermando, così, la medesima organizzazione.

Di seguito l'organigramma degli organi politici e degli uffici con relativo personale in servizio secondo quanto già approvato con Deliberazione G.M. n. 24 del 22.04.2008:

#### **ORGANI POLITICI:**

CONSIGLIO COMUNALE	GIUNTA COMUNALE	SINDACO
--------------------	-----------------	---------

SEGRETARIO COMUNALE
---------------------

#### **UFFICI:**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO FINANZIARIO	UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE
---	------------------	----------------------	------------------------------------

### **4. Personale.**

Nell'ultimo biennio 2019/2020 sono intervenute n. 02 cessazioni dal servizio per collocamento a riposo, rispettivamente, di n. 01 figura di Istruttore Direttivo tecnico Categoria D3 e di n. 01 figura di Esecutore Amministrativo Categoria B4. Il personale in servizio attuale viene, pertanto, rappresentato secondo quanto indicato dal prospetto seguente in base alla dotazione organica dell'Ente così come approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 20.03.2001, da ultimo modificata con Deliberazione G.M. n. 44 del 07.12.2007 a seguito della stabilizzazione (in sovrannumero rispetto alla pianta organica) di n. 02 figure di Lavoratori Socialmente Utili (LSU):

SERVIZIO	FIGURE PROFESSIONALI	QUALIFICHE	POSTI PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	2	N. 2 (CAT. D2)	0
	ISTRUTTORE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0
	ESECUTORE	CAT. B	1	N. 1 (CAT. B4 collocato a riposo dal 01 marzo 2021)	0
SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	1	N. 1 (CAT. D3)	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0

Allegato "A"

SERVIZIO TECNICO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT. D	1	(N. 1 CAT. D3 collocato a riposo dal 01 luglio 2019)	0
	ISTRUTTORE TECNICO	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C3)	0
	ESECUTORE	CAT. B	1	N. 1 (CAT. B4)	0
	OPERAIO COMUNE (tempo parziale orizzontale al 80%)	CAT. A	1	N. 1 (CAT. A1)	
	OPERAIO COMUNE (tempo parziale orizzontale al 80%)	CAT. A	1	N. 1 (CAT. A1)	
UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE	ISTRUTTORE	CAT. C	1	N. 1 (CAT. C4)	0
<b>TOTALE POSTI</b>			<b>12</b> (di cui n. 02 in sovrannumero)	<b>10</b>	<b>0</b>

**5. Bilancio.** Riepilogo delle spese e delle entrate.

Per i dati di bilancio anno 2021 si fa riferimento a quanto adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 12.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023.

**6. Pianificazione triennale**

La sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Piscinas, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 27.11.2020 il Programma di mandato per il periodo 2020 – 2025, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione sono state definite n. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - POLITICHE PER L'AGRICOLTURA
- 2 - POLITICHE PER L'AMBIENTE, LA CULTURA E LO SPORT
- 3 - POLITICHE PER I SERVIZI SOCIALI
- 4 - POLITICHE PER IL TURISMO
- 5 - POLITICHE PER LO SVILUPPO EDILIZIO URBANO

Obiettivi triennali da raggiungere:

<b>Obiettivi triennali</b>	<b>Baseline</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Unità Operative coinvolte</b>
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	0	n. fenomeni correttivi rilevati nel triennio	0 (si conferma l'obiettivo principale di mantenere assente ogni fenomeno corruttivo all'interno dell'Ente)	Tutta l'Amministrazione
Prosecuzione del processo di digitalizzazione e riorganizzazione per la messa in atto della "Transizione digitale" della Pubblica Amministrazione imposta dalle recenti norme legislative	Assenza di servizi in rete erogati direttamente ai cittadini tramite identità digitale SPID CIE CNS	n. servizi erogati in rete tramite identità digitale SPID CIE CNS	Tutti i servizi digitali previsti per legge	Tutta l'Amministrazione
Mantenimento di politiche sociali per la riduzione dello stato di povertà delle fasce sociali indebolite dalla pandemia Covid-19 attraverso integrazione del reddito o altre forme di sussidio	Non piena copertura di tutti i nuclei familiari aventi i requisiti previsti dalle leggi di riferimento	n. nuclei familiari su cui si interviene	Tutti i nuclei aventi i requisiti previsti dalle leggi di riferimento	Servizio Amministrativo Sociale
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP, etc.)	0	n. interventi n. appalti OO.PP. n. opere realizzate	Almeno n. 3 Almeno n. 2 Almeno n. 2	Servizio Tecnico
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Riduzione del tempo intercorrente tra la "fase di accertamento ed emissione di ruolo coattivo" e l'emissione degli "avvisi bonari, attualmente stimato in 36 mesi	N. mesi di riduzione tra la "fase di accertamento ed emissione di ruolo coattivo" e l'emissione degli "avvisi bonari"	n. 12 mesi (da 36 a 24 mesi)	Servizio Finanziario

**7. Pianificazione annuale**

Obiettivi annuali 2021 da raggiungere:

<b>Obiettivo triennale</b>	<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>U.O. coinvolta/e</b>
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Relazione sulla presenza di eventuali fenomeni corruttivi presentatisi, sulle eventuali criticità presenti nei metodi di prevenzione e illustrazione dei principali metodi di prevenzione adottati	Presentazione al Responsabile anticorruzione/Segretari o comunale	Entro il 31.12.2021 -	- Servizio Tecnico - Servizio Amministrativo Sociale - Servizio Finanziario - Unità Autonoma Polizia Municipale
Prosecuzione del processo di digitalizzazione e riorganizzazione per la messa in atto della "Transizione digitale" della Pubblica Amministrazione imposta dalle recenti norme legislative	Attivazione servizi in rete erogati direttamente ai cittadini tramite identità digitale SPID CIE CNS	n. servizi attivati	n. 02 servizi principali entro il 31.12.2021 -	- Servizio Tecnico - Servizio Amministrativo Sociale - Servizio Finanziario - Unità Autonoma Polizia Municipale
Mantenimento di politiche sociali per la riduzione dello stato di povertà delle fasce sociali indebolite dalla pandemia Covid-19 attraverso integrazione del reddito o altre forme di sussidio	Attivazione progetti personalizzati per beneficiari di interventi di sostegno al reddito e/o di altre forme di sussidio regionale e statale	n. nuclei familiari beneficiari degli interventi	Tutti i nuclei aventi i requisiti previsti dalle leggi regionali e statali di riferimento per il 2021 (tenendo conto della persistente emergenza sociale da Covid-19)	Servizio Amministrativo Sociale
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP)	Redazione documento di programmazione per controlli e accessi nei cantieri dei LL.PP.  Redazione documento finale di rendiconto (ex art. 31, c. 12, e art. 113 D. Lgs. 50/16)	Documento di programmazione redatto entro il 31.12.2021  Documento di rendicontazione redatto entro il 31.12.2021	Si -  Si	Servizio Tecnico

Allegato "A"

Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Elaborazione diretta del Ruolo nonché predisposizione completa degli avvisi e consegna diretta agli utenti residenti nel territorio comunale	n. utenti raggiunti entro il 31.12.2021	Tutti	Servizio Finanziario
--	--	---	-------	----------------------

**8. Dalla performance organizzativa alla performance individuale**

<b>Obiettivo annuale di performance organizzativa</b>	<b>Obiettivo annuale di performance individuale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Posizione Organizzativa</b>
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Segnalazione formale al Responsabile anticorruzione di ogni fenomeno corruttivo rilevato, di ogni eventuale criticità e illustrazione dei principali metodi di prevenzione adottati e di quelli che si prevede di adottare	Trasmissione relazione al Responsabile anticorruzione	Entro il 31.12.2021	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale  Responsabile Servizio Tecnico  Responsabile Servizio Finanziario
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Pubblicazione tempestiva e sistematica in Amministrazione trasparente dei dati relativi agli affidamenti in materia di appalti e dei dati relativi a concessioni, contributi, sussidi di qualunque genere	Contestuale	Si	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale  Responsabile Servizio Tecnico
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Inserimento tempestivo nel portale PerlaPA incarichi conferiti ed autorizzati dall'Ente in materia di anagrafe delle prestazioni (ex art. 53 D. Lgs. 165/01) e pubblicazione contestuale dati in formato tabellare in Amministrazione trasparente	Contestuale	Si	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale
Trasparenza dell'attività amministrativa e interventi di sostegno conseguenti alla pandemia da Covid-	Predisposizione bando e acquisizione istanze per contributi statali ad attività economiche artigianali e commerciali nelle aree	Pubblicazione bando e acquisizione istanze	Entro il 31.12.2021	Responsabile Servizio Amministrativo

Allegato "A"

19	interne ex art. 1, commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies, L. 205/17 e DPCM 24.09.2020 annualità 2020			
Rafforzamento degli interventi pubblici nel settore infrastrutturale (immobili comunali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP)	<p>Attivazione e gestione del cantiere aumento patrimonio boschivo Annualità 2020</p> <p>Attivazione intervento di "manutenzione straordinaria, messa in sicurezza ed efficientamento energetico del palazzo comunale - contributo piccoli comuni 2021"</p> <p>Attivazione interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica e messa in sicurezza edificio comunale di Via Piemonte - contributi concessi ai piccoli comuni anno 2021.</p> <p>Completamento procedura espropriativa necessaria all'acquisizione delle aree per la realizzazione di un parcheggio presso la Via Regina Margherita.</p>	<p>Cantiere attivato, entro il 31.12.2021</p> <p>Intervento attivato, entro il 31/12/2021</p> <p>Interventi attivati, entro il 31/12/2021</p> <p>Procedura espropriativa completata, entro il 31/12/2021</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	Responsabile Servizio Tecnico
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Elaborazione tariffe TARI con il nuovo metodo MTR ARERA comprese le agevolazioni TARI per le attività commerciali in seguito all'emergenza Covid-19 –	n. utenze TARI rielaborate con il nuovo metodo, entro il 31.12.2021	Tutte le utenze attive	Responsabile Servizio Finanziario
Gestione efficiente bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di	Accertamenti IMU esecutivi anno 2015	n. accertamenti IMU anno 2015, effettuati entro il 30.11.2021	77	



Allegato "A"

riduzione dell'evasione	Accertamenti IMU esecutivi anno 2016	n. accertamenti IMU anno 2016, effettuati entro il 31.12.2021	86	
Miglioramento dei servizi all'Ente	Espletamento pratiche pensione con utilizzo di Passweb	n. pratiche espletate entro il 31.12.2021	01	