



COMUNE DI PISCINAS

PROVINCIA DI CARBONIA - IGLESIAS

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 DEL 23.09.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE (POG) E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 13.15 nella solita sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Municipale, debitamente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
COGOTTI	MARIANO	SINDACO	SI	
TRASTUS	GIAN LUCA	ASSESSORE	SI	
FADDA	GIUSEPPE	ASSESSORE		SI
ATZEI	ELEONORA	ASSESSORE	SI	
ATZORI	MAURIZIO	ASSESSORE		SI

Presiede l'adunanza il Sindaco, Sig. Mariano Cogotti;
Assiste il Segretario Comunale titolare, Dr.ssa Serena Copersino;

Constatata la presenza del numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Deliberazione del Servizio Amministrativo n. 39 del 22.09.2014 avente il medesimo oggetto della presente Deliberazione: "APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE (POG) E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2014"

ACCERTATO che la stessa proposta è regolarmente corredata del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art.49, c. 1, del D. Lgs.267/2000 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e dall'attestato di conformità rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, c. 2, del D. Lgs.267/2000;

RITENUTO di poter far propria la proposta, così come formulata dall'ufficio interessato;
All'unanimità,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, avente per oggetto: "APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE (POG) E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2014".

DI APPROVARE i Piani Operativi di Gestione per l'anno 2014 comprendenti il Piano degli obiettivi di competenza dei Responsabili di Servizio, riportati negli elaborati allegati alla presente che rispecchiano appieno le direttive e la volontà espresse nella partecipazione ai lavori e che riportano la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario con la presente proposta:

1. ALLEGATO "A": PIANO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2014

DI DARE ATTO che i suddetti Piani saranno integralmente acquisiti agli atti della Deliberazione di approvazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Mariano Cogotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Serena Copersino

La presente Deliberazione viene pubblicata, con Prot.2412 del 29.09.2014, all'Albo Pretorio del Comune dal 29.09.2014 al 13.10.2014 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D. Lgs.267/2000 ed è contestualmente trasmessa:

ai Capigruppo Consiliari con medesima nota;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Serena Copersino



COMUNE DI PISCINAS

(PROVINCIA DI CARBONIA-IGLESIAS)

REG. GEN. N. 39
DEL 22.09.2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA N. 21
DEL 22.09.2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANI OPERATIVI DI GESTIONE (POG) E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2014.

IL SINDACO

VISTO l'atto di C.C. n. 04 del 17.04.2014 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2014;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Deliberazione G.M. n. 01 del 12.01.1998 e successivamente modificato con atto G.M. n. 36 del 11.05.2004 e atto G.M. n. 35 del 05.09.2006;

PRESO ATTO che con l'atto di cui sopra si disponeva che il Nucleo di valutazione era composto dal Segretario Comunale dell'Ente;

VISTO il D. Lgs.150/09 e successive integrazioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che con il Decreto sopra richiamato è stato istituito un nuovo sistema di valutazione per il miglioramento delle *performance*, ossia delle prestazioni dei pubblici dipendenti, e che occorre adeguare il sistema di valutazione ai principi dettati dal Decreto di cui trattasi senza il quale non si possono erogare i compensi legati alle prestazioni (*performance*) individuali, cioè la indennità di risultato per dirigenti e titolari di posizione organizzativa e la produttività per il personale;

PRESO ATTO che tali nuove disposizioni prevedono l'istituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione in alternativa anche al superato Nucleo di Valutazione;

VISTA la Deliberazione G.M. n. 06 del 16.02.2010 con la quale sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Sulcis - cui il Comune di Piscinas appartiene - le competenze in materia di Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO dell'incarico affidato alla Dr.ssa Marina Orefice quale componente unico del Nucleo di Valutazione in forma associata per i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Sulcis;

VISTA la Deliberazione n. 13 del 29.08.2011 del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Sulcis con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della *performance* redatto ai sensi del D. Lgs.150/09;

VISTO l'art.20 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente che definisce le responsabilità di direzione in relazione alle risorse assegnate attraverso i Piani Operativi di Gestione;

VISTO l'art.97, comma 4, del D. Lgs.267/2000 il quale stabilisce che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

VISTO l'art.107, comma 7, del D. Lgs.267/2000 sulla valutazione dei dirigenti degli enti locali;

VISTO l'art.147, comma 1, del D. Lgs.267/2000 sulla valutazione del personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art.5, commi 1 e 2, del D. Lgs.286/99 sulla valutazione del personale con incarico dirigenziale;

VISTO l'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 sulla retribuzione di posizione e di risultato;

DATO ATTO che anche per l'anno in corso si ritiene di dover lavorare - per la parti non diversamente disposte dal nuovo sistema - sulla base degli stessi schemi e procedure già adottati nelle more dell'approvazione e sostituzione integrale del precedente sistema di valutazione;

RICHIAMATO a tal proposito il verbale n. 01 del 13.01.2000 con il quale si è proceduto all'approvazione del Manuale di valutazione ed alla valutazione delle posizioni organizzative, confermate con atti G.M. n. 28 del 30.03.2001 e n. 54 del 27.05.2003 secondo il prospetto di seguito riportato:

- 1° fascia – fino a 400 punti – € 5.164,57 (£ 10 Milioni)
- 2° fascia – da 401 a 450 punti – € 6.455,71 (£. 12.5 Milioni)
- 3° fascia – oltre 450 punti – € 7.746,86 (£. 15 Milioni)

VISTA la Deliberazione G.M. n. 12 del 20.03.2009 con la quale è stato istituito presso il Servizio Tecnico dell'Ente lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 05 del 24.03.2009 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio SUAP il Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Giampiero Secci;

RITENUTO opportuno, sulla base dell'appesantimento delle competenze e delle responsabilità conseguente al conferimento dell'incarico SUAP di cui sopra, procedere ad una modifica della valutazione della posizione organizzativa del Servizio Tecnico a decorrere da tale data;

RITENUTO opportuno, per tali motivi, riconoscere in aumento il peso ed il relativo punteggio del Servizio Tecnico di cui alle tre fasce sopra riportate approvate dal Nucleo di valutazione in data 22.03.2001 e convalidate con Deliberazione G.M. n. 28 del 30.03.2001;

RITENUTO opportuno, per i motivi sopra esposti ed in deroga alla valutazione delle posizioni organizzative di cui al verbale n. 01 del 13.01.2000, mantenere anche per l'anno in corso un incremento fino a € 8.871,86 della indennità di posizione riconosciuta al Responsabile del Servizio Tecnico;

RICHIAMATO l'atto G.M. n. 37 del 08.07.2014 con il quale vengono confermate anche per il futuro le fasce di punteggio per le indennità di risultato secondo il prospetto di seguito riportato;

- punteggi pari o superiori ai 300 e inferiori ai 350 punti sul totale di 500, ossia da 6/10 a 6,99/10: 10% dell'indennità di posizione in godimento;
- punteggi pari o superiori ai 350 e inferiori ai 400 punti sul totale di 500, ossia da 7/10 a 7,99/10: 20% dell'indennità di posizione in godimento;
- punteggi pari o superiori ai 400 punti sul totale di 500, ossia da 8/10 a 10/10: 25% dell'indennità di posizione in godimento;

RESO NOTO che sono state comunque valutate le posizioni comparando il lavoro già effettuato per l'anno 2014 con i contenuti dei Piani da approvarsi, così come risultanti a seguito delle varie trattative e valutazioni effettuate con i Responsabili dei Servizi;

PRESO ATTO che, per ragioni organizzative interne e, soprattutto, a seguito delle difficoltà di applicazione delle nuove disposizioni in materia di valutazione del personale, si è accumulato un certo ritardo nella redazione dei Piani Operativi, di competenza della Giunta, per l'anno in corso;

TENUTO CONTO, per tale ragione, che una buona parte dell'attività amministrativa per l'anno in corso è stata già espletata, tramite gestione provvisoria, dagli uffici e dai Responsabili di Servizio ai quali i Piani vanno affidati;

VISTI i Provvedimenti del Sindaco nn. 03 - 04 - 05 del 03.03.2014 con i quali sono state confermate in via provvisoria per l'anno 2014 le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei rispettivi Servizi Amministrativo, Finanziario e Tecnico;

VISTA la nota n. 2339 del 22.09.2014 della Dr.ssa Marina Orefice, componente unica del Nucleo di valutazione, con la quale sono stati ritrasmessi i Piani Operativi definitivi per l'anno 2014 da approvare con atto di Giunta;

VISTI i POG allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario proporre l'approvazione onde consentire ai Responsabili di agire in maniera più spedita e trasparente, nonché dare attuazione alle norme contrattuali che regolano il sistema di conferimento degli incarichi e di valutazione delle prestazioni;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in materia, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.267/2000;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

DI APPROVARE i Piani Operativi di Gestione per l'anno 2014 comprendenti il Piano degli obiettivi di competenza dei Responsabili di Servizio, riportati negli elaborati allegati alla presente che rispecchiano appieno le direttive e la volontà espresse nella partecipazione ai lavori e che riportano la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario con la presente proposta:

2. ALLEGATO "A": PIANO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2014

DI DARE ATTO che i suddetti Piani saranno integralmente acquisiti agli atti della Deliberazione di approvazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO
F.to Mariano Cogotti

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS.267/2000
(Testo Unico Ordinamento EE.LL.)

REGOLARITA' TECNICA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Pietro Paderas

REGOLARITA' CONTABILE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Vilma Murgia

VISTO DI CONFORMITA' ART.97, C. 2, DEL D. LGS.267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Serena Copersino

SERVIZIO AMMINISTRATIVO		RESPONSABILE: DOTT. PIETRO PADERAS	Fase temporale: dal 01/01/14 al 31/12/14
OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito</i>			
		Indicatori	Target
1.1	Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014		Sì
OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENIRE LA CORRUZIONE			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Pubblicazione nel sito web del Comune delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di cui all'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014</i>			
		Indicatori	Target
2.1	Informazioni pubblicate, tempestivamente o comunque entro il 31/10/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Redazione del resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nello svolgimento nelle attività a rischio, come individuate dall'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014 (allegato 1)</i>			
		Indicatori	Target
3.1	Resoconto redatto entro il 31/10/2014		Sì
OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EFFICACE DEL TERRITORIO			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 4: Attuazione delle politiche attive del lavoro</i>			
		Indicatori	Target
4.1	Cantiere comunale di forestazione, 2° annualità, gestito entro il 31/12/2014		Sì
4.2	Cantiere comunale di forestazione, 3° annualità, gestito entro il 31/12/2014		Sì
4.3	Cantiere occupazionale annualità 2012/2013, gestito entro il 31/12/2014		Sì
4.4	Cantieri comunali con sussidi una tantum RAS, gestiti entro il 31/12/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 5: Contrasto delle povertà estreme</i>			
		Indicatori	Target
5.1	Predisposizione deliberazione G.M. di approvazione criteri e pubblicazione bando pubblico, quali atti necessari all'erogazione dei contributi relativi alle linee di intervento 1 e 2 e servizio civico, entro il 31/12/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 6: Erogazione tempestiva dei contributi programmati in favore delle Associazioni culturali e sportive del territorio</i>			
		Indicatori	Target
6.1	Erogazione contributi, così come programmati con atto di Giunta per l'anno 2014, entro il periodo delle feste e delle sagre estive ovvero entro il 31/07/2014		Sì

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RESPONSABILE: RAG. VILMA MURGIA	Fase temporale: dal 01/01/14 al 31/12/14
OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito</i>			
		Indicatori	Target
1.1	Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014		Sì
OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENIRE LA CORRUZIONE			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Pubblicazione nel sito web del Comune delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di cui all'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014 .</i>			
		Indicatori	Target
2.1	Informazioni pubblicate, tempestivamente o comunque entro il 31/10/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Redazione del resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nello svolgimento nelle attività a rischio, come individuate dall'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014 (allegato 1)</i>			
		Indicatori	Target
3.1	Resoconto redatto entro il 31/10/2014		Sì
OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EFFICACE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 4: Gestione, riscossione e aggiornamento delle entrate tributarie secondo criteri di semplificazione ed economicità</i>			
		Indicatori	Target
4.1	Piano finanziario TARI predisposto, entro il 30/06/2014		Sì
4.2	Regolamento IUC adottato entro il 30/06/2014		Sì
4.3	Deliberazione relative alle nuove tariffe, adottata entro il 30/06/2014		Sì
4.4	Invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento TARI, senza ricorrere a Ditte esterne, entro il 30/06/2014		Sì
4.5	Avvisi di accertamento ICI in rettifica e aree edificabili per l'anno 2009, predisposti entro il 31/12/2014		Sì
4.6	Banca dati aggiornata e modello F24 compilato per i contribuenti IMU alla scadenza dalla prima rata del 16/06/2014		Sì
4.7	Banca dati aggiornata e modello F24 compilato per i contribuenti IMU alla scadenza dalla seconda rata del 16/12/2014		Sì

SERVIZIO TECNICO		RESPONSABILE: GEOM. GIAMPIERO SECCI	Fase temporale: dal 01/01/14 al 31/12/14
OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE LA TRASPARENZA VERSO IL CITTADINO			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 1: Adeguamento, per quanto di competenza, del sito istituzionale nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa nazionale in tema di Trasparenza, Valutazione e Merito</i>			
Indicatori			Target
1.1	Sito adeguato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa nazionale lungo tutto il 2014		Sì
OBIETTIVO STRATEGICO: PREVENIRE LA CORRUZIONE			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 2: Pubblicazione nel sito web del Comune delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di cui all'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014 , nonché il monitoraggio dei tempi di conclusione degli stessi</i>			
Indicatori			Target
2.1	Informazioni pubblicate, tempestivamente o comunque entro il 31/10/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 3: Redazione del resoconto annuale al Responsabile Anticorruzione in ordine alle misure adottate per la prevenzione dei fenomeni di corruzione nello svolgimento nelle attività a rischio, come individuate dall'art. 9 del vigente Piano Anticorruzione approvato con atto G.C. n°9 del 28/01/2014 (allegato 1)</i>			
Indicatori			Target
3.1	Resoconto redatto entro il 31/10/2014		Sì

SERVIZIO TECNICO		RESPONSABILE: GEOM. GIAMPIERO SECCI	Fase temporale: dal 01/01/14 al 31/12/14
OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE EFFICACE DEL TERRITORIO			
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 4: Assegnazione dei 13 lotti edificabili ricadenti all'interno del Piano di Zona , ex L.167, riservato ai singoli cittadini. Si precisa che il raggiungimento di tale obiettivo è subordinato alla presentazione di domande di partecipazione da parte dei singoli cittadini, entro i termini previsti dal bando. Laddove non venissero presentate domande, l'obiettivo si considererà comunque raggiunto.</i>			
Indicatori			Target
4.1	Lotti comunali "richiesti" con domande di partecipazione, assegnati entro il 31/10/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 5: Attuazione delle politiche attive del lavoro</i>			
Indicatori			Target
5.1	Progetto finalizzato all'occupazione per l'annualità 2014 redatto, entro il 15/12/2014		Sì
5.2	Affidamento della gestione del progetto finalizzato all'occupazione per l'annualità 2013 alle cooperative sociali, entro il 15/12/2014		Sì
5.3	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e D.L. Cantiere di forestazione 2012/2013, entro il 15/10/2014		Sì
<i>OBIETTIVO OPERATIVO 6: Progettazione e gestione appalti lavori pubblici</i>			
6.1	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva della fognatura per la raccolta delle acque meteoriche di Via Stazione, entro il 20/12/2014		Sì
6.2	Progetto definitivo-esecutivo del piazzale ex area F.M.S. antistante l'anfiteatro, redatto entro il 31/12/2014		Sì
6.3	Lavori di bitumazione delle strade comunali di Via Manzoni e sa Cracchera, completati entro il 15/10/2014		Sì
6.4	Lavori di illuminazione pubblica di Via Is Cordas e Via Stazione, completati entro il 15/10/2014		Sì